ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE VERIFICACION
7604-2024	25 / 4 / 2024	7 / 5 / 2024	30 / 4 / 2025	10

FECHA DE LA VERIFICACION	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 3 / 2025	11:10AM	TUNA ALTA OTERO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 90 # 147B-32	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Tuna Alta	3202788073	oquintero@fol.org.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	110 / 54 / 30	90 / 90 / 72	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada es

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
presentó soporte de febrero	Se tenia proyectado para el 21/03/2025

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes de febreri/ dos por nivel

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	NA
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	NA

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er _____ **2do** _____ **3er** _____ **4to** _____

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **SAT**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
19/3/2025	Socialización con familias

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **N/A**

A Cuenta con soporte de participación **SI** [ ] **NO** [X]

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
no aplica	no aplica	no aplica	no aplica

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada [NA]

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [NA]

C Presentó soportes de las actividades realizadas [NA]

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
no aplica	no aplica	no aplica

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
factura	papeleria	18234	13/3/2025	$876.966	no aplica
Factura Factura	Didactico Didactico	11673 5070	13/3/2025 19/03/2025	$7.428.459 $2.115.106	presentó ficha tecnicas

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	13	9	9	9	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	0
Manipulador de alimentos	3	3	3	3	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2	¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados?	**SAT**
3	¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico?	**SAT**
4	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil?	**SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento a la verificacion del 19/03/2025, cumpliendo con los compromisos adquiridos.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó soporte del mes de febrero, socialización con familias el 24/02/2025 abordando presentacion del proyecto pedagógico, mediante reunión general.
Se tenia programada socializacion con profesionales y auxiliares de atencion a primera infancia el 21/03/2025, abordando el proyecto pedagógico en el apartado en la dimension cognitiva
Se evidenció desarrollo de las experiencias pedagógicas de acuerdo a los intereses de los niños y las niñas, asi como en espacios cada nivel
2 Presentó avances del registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de enero y febrero por cada uno de los niveles en las que reflejan las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3 Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de febrero. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Se tenia proyectada entrega de informe trimestral a familias, del 1 al 4 de abril 2025, fecha posteriro a la verificación, se revisará en el periodo correspondiente.
5. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños. Se evidenció en cada aula espacio suficiente y pertinente para el desarrollo de las actividades de los niños y las niñas.
6 Presentó socialización con familias, el 19/03/2025, abordando transicion hogar y jardin, mediante pieza comunicativa.
7. En el mes de febrero no se realizo comite ampliado, sin embargo la subdireccion local envió agenda pedagógica el 20/02/2025, mediante correo electronico
La profesional responsable del servicio se encontraba a la espera de la convocatoria del comite ampliado correspondiente al mes de marzo.
8. Presentó acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 21/02/2025, abordando las experiencias e interacciones en las practicas pedagógicas.
Radicó soportes de la jornada pedagógica ante subdireccion local, recibido el 26/02/2025 por la profesional Yudy Suarez
La jornada pedagógica del mes de marzo se tenia programada para el 21/03/2025, fecha posterior a la verificacion, se revisrá el proximo periodo.
9. Para el mes de marzo, realizaron la siguiente adquisicion:
Presentó factura de compra 18234 del 13/03/2025, del proveedor COMERCIALIZADORA ESAN, por concepto de papeleria, por un valor de $876.966
Presentó factura de compra 11673 del 13/03/2025, del proveedor DIDACTICOS SIMBOLOS Y SIGNOS, por concepto de material didactico, por un valor de $7.428.459
Presentó factura de compra 5070 del 19/03/2025, del proveedor TDROBOTICA, por concepto de material didactico, por un valor de $2.115.106
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería y formato de inventario de material didáctico.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencia (1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Olga Lucia Quintero	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 53095600	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Profesional Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:45 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Tuna Alta Otero **CONTRATO:** 7604/2024 **FECHA:** 19/03/2025

Profesional responsable de servicio	1	Profesional en atención a la primera infancia	9	Auxiliar en atención a la primera infancia	2	Auxiliar administrativo	7	Auxiliar servicios generales	3	Manipulador de alimentos	3	Total	19

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Olga Quinte	53045600	Lic. Ed Infanti	Rspnsble Jerarco	6815184	
2	Yeimy Zambrano	1019073262	Profesional Atención Primera Infancia	Lic. Ped. Infantil	6815189.	
3	NATALIA ANDREA SIERRA.	1030566197	Profesional Atención primera INFancia	Lic. Educación Infantil	6815189	
4	Maria Auxiliadora Jaime	37280402	Profesional Atención primera Infancia	Lic Pedagogía Infa.	6815184	
5	Mariana Fernanda	53063892	Profesional atención primera infancia	Lic Ped infantil	6815189	
6	Adriana Guevara	52450075	Profesional atención primera infancia	Lic ped infantil	6815189	
7	Gloria P. Lopez C.	52392575	Profesional atención primera infancia	Lic. Ped. Infantil	6815189	
8	Maria Cristina Amaya	52340779	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Ed. preescolar	6815189	
9	Patricia Murcia	52891773	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Ped infantil	6815189	
10	Leidy Berit Rangel	1000.778.572	Profesional A-R I	Lic. Ed. Infantil	6815189	
11	Luz Adriana Villalobos	52975157	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnica AIPI	6815189	
12	Martha Clavijo	52280038	Auxiliar en atención a la primera infancia	Normalista	6815189	
13	Maria Lilian Estepa	52598.551	Aux Administrativa	Tecnica	6815189	
14	Ilbis Chaves	25.638.605	Aux S. Generales	Bachiller	6815189	
15	Yarleys Rubio	1.030651540	Aux S Generales	Bachiller	6815189	
16	Mariol Galindo	52697199.	Aux. S. Generales	Bachiller	6815189	
17	Luisa Reginaz	1032730244	Aux Cocina	Bachiller	6815189	
18	Maria Isabel Sanchez	38797403	Aux Cocina	Bachiller	6815189	
19	Lina Marcela Faba	1066725250	Aux - cocina	Bachiller	6815189	
20						
21						
22						
23						
24						